



**Operační program
Jan Amos Komenský**

ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I

Č. j.	MSMT-9556/2022
V Praze dne	05. 05. 2023
Verze výzvy č.:	2
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	05. 05. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje výzvu Šablony pro MŠ a ZŠ I k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský.

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.

Ve výzvě dojde k ověření modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga v základních školách, a to buď přímo ve školách nebo prostřednictvím školských poradenských zařízení tak, aby byla dlouhodobě zajištěna stabilita těchto pozic. Po vyhodnocení tohoto modelu otestovaného ve výzvě a odpovídající úpravě právních předpisů se předpokládá jeho převzetí do národního financování.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	<p>SC 2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>SC 2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením</p>

Číslo výzvy	02_22_002
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Zjednodušený projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	20. 05. 2022
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	25. 05. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	25. 05. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 04. 2023 ve 14:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2024 v případě oprávněných žadatelů – právnických osob vykonávajících činnost pedagogicko-psychologických poraden ¹ 31. 12. 2025 v případě ostatních oprávněných žadatelů
Časová způsobilost výdajů	Z hlediska času jsou způsobilé výdaje vzniklé od data zahájení fyzické realizace projektu. Datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci, přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 5. 2022. Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III, je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy OP VVV Šablony III. Pokud je škola zapojena do realizace projektu ve výzvě OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II a v tomto

¹ Podrobněji viz kapitola 5.1 výzvy.

	<p>projekt realizuje věcně totožnou šablonu k některé z aktivit výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, jsou výdaje na tyto aktivity způsobilé vždy až po ukončení realizace věcně totožné šablony v projektu výzvy OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II. Souběh realizace projektů výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I a výzvy OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II je však umožněn.</p> <p>Zároveň platí, že pokud je základní škola v této výzvě zapojena do realizace projektu právnické osoby vykonávající činnost poradny a zároveň realizuje projekt ve výzvě OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III nebo je zapojena do realizace projektu ve výzvě OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II a v tomto projektu realizuje věcně totožnou šablonu k některé z aktivit výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, jsou výdaje na tyto aktivity ve vztahu k této škole způsobilé vždy až po ukončení realizace věcně totožné šablony v projektu výzvy OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III či výzvy OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II.</p>
--	---

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Věcné zaměření výzvy je definováno prostřednictvím předem připravených aktivit, tzv. šablon – více viz příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad. Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy v případě, že žadatel zvolil aktivity v souladu s touto přílohou.

Podporované aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol/školských zařízení – oprávněných žadatelů (viz kapitola 5.1 výzvy) do následujících tematických bloků:

- Personální podpora;
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání;
- Podpora inovativního vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání v MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ²;
- Spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

² MŠ = mateřské školy, ZŠ = základní školy, ŠD = školní družiny, ŠK = školní kluby, SVČ = střediska volného času, ZUŠ = základní umělecké školy

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Školy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), základní školy zřízené při zdravotnických zařízeních a základní školy s počtem žáků 19 a nižším (a školní družiny a školní kluby, pokud jsou zřízeny pod stejným RED_IZO), nesmí volit aktivity, které nejsou určeny pro tyto žadatele – viz kapitola 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Děti v mateřských školách;
- žáci základních škol;
- děti v přípravných třídách ZŠ;
- děti v přípravném stupni ZŠ speciálních;
- účastníci zájmového vzdělávání (děti, žáci a studenti, dále jen „účastníci“);
- žáci základních uměleckých škol;
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci mateřských, základních a základních uměleckých škol, školních družin, školních klubů a středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- rodiče dětí a žáků³;
- veřejnost.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich specifikací a způsobu vykazování je uveden v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad kapitole 5.2.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

³ V rámci této cílové skupiny lze započít i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, část druhá, hlava III, § 928 až 975. V případě zájmového vzdělávání do této cílové skupiny patří i rodiče účastníků zájmového vzdělávání.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů:

- Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“), základní (dále jen „ZŠ“) a základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“), střediska volného času (dále jen „SVČ“), školní družiny (dále jen „ŠD“) a školního klubu (dále jen „ŠK“) nezřizovaná organizačními složkami státu zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno dítě/žáka/účastníka;
- právnícká osoba vykonávající činnost MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVČ, ŠD a ŠK zřizovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) dle § 8 odst. 2 školského zákona zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno dítě/žáka/účastníka;
- právnícká osoba vykonávající činnost pedagogicko-psychologické poradny (dále jen „PPP“)⁴ zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

Omezení výzvy:

Poskytovatel vede s každým žadatelem vždy pouze jedno řízení o poskytnutí dotace na podporu aktivit dle této výzvy. Další řízení se vede nejdříve po ukončení předešlého řízení, a to pouze v případě, kdy poskytovatel řízení zastaví (v případě vyřazení žádosti v procesu schvalování), nebo v případě stažení žádosti žadatelem. Nové řízení o poskytnutí dotace poskytovatel vede také v případě rozšíření činnosti žadatele o novou činnost školy/školského zařízení, kterou právnícká osoba nevykonávala v okamžiku podání předešlé žádosti žadatele, a to pouze ve věci poskytnutí podpory na aktivity pro tuto novou činnost. V ostatních případech poskytovatel řízení v téže věci (podpora aktivit dle této výzvy) zastaví.

Výjimku z tohoto pravidla tvoří právnícké osoby, které vykonávají činnost školy / školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zároveň PPP. S touto právníckou osobou mohou být v rámci výzvy vedena současně dvě řízení o poskytnutí dotace na podporu aktivit dle této výzvy – jedno řízení na podporu aktivit PPP a druhé řízení na podporu aktivit ostatních součástí této právnícké osoby.

Pokud bude základní škola s počtem žáků do 179 uvedena v seznamu škol více PPP, bude tato škola akceptována v žádosti o podporu té PPP, která z časového hlediska podala žádost o podporu jako první. Ostatní PPP budou v procesu schvalování projektů vyzvány k úpravě indikativního seznamu spolupracujících škol, tj. k vyřazení uvedené školy.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.4 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

⁴ Dle § 3 a § 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu s výjimkou personálních šablon mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	9 370 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování⁵	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021-2027⁶ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p>Poměr zdrojů financování projektu: EU 76,73 %, SR 23,27 %, vlastní podíl 0,00 %.⁷</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU podíl: 7 189 601 000 Kč, - SR podíl: 2 180 399 000 Kč, - vlastní podíl: 0 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	100 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<p>Pro MŠ: 300 000 Kč pro subjekt + (počet dětí x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč⁸).</p> <p>Pro ZŠ s počtem žáků do 179: 300 000 Kč pro subjekt + (počet žáků x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč⁹).</p> <p>Pro ZŠ se 180 a více žáky je maximální výše dotace stanovena jako součet nákladů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na maximální možný úvazek¹⁰ pozic školní psycholog a školní speciální pedagog do 31. 12. 2024 a 2) 300 000 Kč pro subjekt + (počet žáků x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč¹¹). <p>Pro PPP je maximální výše dotace stanovena jako součet nákladů na maximální možný</p>

⁵ Jedná se o indikativní údaje.

⁶ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy vnitřní hranic a víz na programové období 2021-2027.

⁷ Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

⁸ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD a jsou pro ni v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁹ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

¹⁰ Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro ZŠ je definován v seznamech počtu dětí, žáků a účastníků školy/školského zařízení, který je zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

¹¹ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

	úvazek ¹² pozic školní psycholog a školní speciální pedagog, který bude PPP zprostředkovávat vybraným ZŠ po celou dobu realizace projektu. Pro ŠD, ŠK¹³, SVČ a ZUŠ: 250 000 Kč pro subjekt + (počet dětí/žáků/ účastníků x 2 500 Kč).
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex ante financování
Výše 1. zálohové platby	Příjemci bude poskytnuta jedna zálohová platba ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podmínky způsobilosti jednotkových nákladů jsou uvedeny v kapitole 8 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitolách 4 a 5.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, a to prostřednictvím jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 8.2 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitolách 4 a 5.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování projektu ze strany žadatele není vyžadováno, projekt je ze 100 % hrazen z dotace/podpory.

Poměr pro rata (tj. poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 47,3 % (méně rozvinuté regiony), 51,5 % (přechodové regiony) a 1,2 % (více rozvinutý region).

¹² Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro ZŠ je definován v seznamech počtu dětí, žáků a účastníků školy/školského zařízení, který je zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

¹³ Částka na subjekt pro ŠD/ŠK se započítává pouze, pokud je dané školské zařízení zřízeno samostatně nebo pokud je součástí právnické osoby žadatele střední škola (tj. pokud součástí právnické osoby není ZŠ nebo MŠ).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora subjektům, které jsou převážně financovány z veřejných prostředků, a subjektům, u nichž bude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora subjektům, které nejsou převážně financovány z veřejných prostředků a u nichž zároveň nebude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v kapitole 7.6 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

7.5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI PROJEKTU

Projekt má tři sledovaná období pro předkládání zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu:

- první sledované období začíná datem zahájení realizace projektu a trvá 9 měsíců (v případě uplatnění zpětné způsobilosti výdajů může být datum zahájení realizace projektu až 3 měsíce před podáním žádosti o podporu, vždy 1. kalendářní den v měsíci, nejdříve však 1. 5. 2022);
- druhé sledované období začíná dnem následujícím po dni ukončení předchozího sledovaného období a trvá 9 měsíců;
- třetí sledované období začíná dnem následujícím po ukončení předchozího sledovaného období a trvá 6 až 18 měsíců (dle délky realizace projektu 24 až 36 měsíců).

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu¹⁴ probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz/>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kapitola 13. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Přílohy žádosti o podporu žadatel podává spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP21+, s výjimkou povinně volitelné přílohy Evaluační dotazník¹⁵. Evaluační dotazník o aktuálním stavu školy/školského zařízení je povinen žadatel vyplnit před podáním žádosti o podporu prostřednictvím webového rozhraní MŠMT (viz příloha č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitola 2).

¹⁴ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů organizačních složek státu.

¹⁵ Z povinnosti vyplnit evaluační dotazník jsou vyjmuty PPP. Dále dotazník nevyplňují ŠD a ŠK, pokud jsou zřízeny samostatně (tj. pokud součástí právnické osoby není i ZŠ nebo MŠ).

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa pro školy a školská zařízení pro zájmové vzdělávání: dotazyZP@msmt.cz. E-mailová adresa pro PPP: sablony.poradny@msmt.cz.

Telefonické konzultace budou poskytovány prostřednictvím konzultační linky pro šablony 234 814 777 (dostupná v pracovních dnech pondělí až pátek 9:00–15:00).

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů, změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ a odpovídají identifikované potřebě inovací obsahu a metod vzdělávání, zejména při připravované změně kurikula a propojování formálního a neformálního vzdělávání. Důraz je kladen také na vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol/školských zařízení, na rozvoj strategie škol/školských zařízení a tím i na proměnu jejich celkového klimatu a způsobu práce.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy je dopad realizovaných aktivit zacílen na celou ČR, resp. na celý systém výchovy a vzdělávání.

Z důvodu sdílení dobrých zkušeností a příkladů z praxe i ze zahraničí je umožněna realizace vybraných aktivit i mimo území ČR.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněny výsledky a doporučení z evaluačních zpráv relevantních projektů šablon realizovaných v OP VVV.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, MŠMT ČR \(msmt.cz\);](https://msmt.cz/)
- [Dlouhodobý záměr, MŠMT ČR \(msmt.cz\);](https://msmt.cz/)
- [Česká školní inspekce - Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy ve školním roce 2020/2021 – výroční zpráva ČŠI \(csicr.cz\);](https://csicr.cz/)
- [Česká školní inspekce - Tematická zpráva – Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 \(csicr.cz\).](https://csicr.cz/)

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Základní strategie:

- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019–2023.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Operační program Azylového, migračního a integračního fondu, specifický cíl 2;
- Operační program Zaměstnanost plus, specifické cíle 1.2, 1.3, 2.1 a 2.3;
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifický cíl 4.1;
- Národní program obnovy, Komponenta 3.1 a 3.2.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů jsou zveřejněna na webové stránce: <https://opjak.cz/dokumenty/>.
- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.11;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.11 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.